

1. Doel van deze handleiding

Doel van deze handleiding:

In het kort te vertellen hoe je foto's en teksten op onze website zet.

Gehanteerde schrijfstijl:

Met zo min mogelijk woorden toch alles duidelijk uitleggen. Dat is moeilijk. Vaak is het makkelijker om er een lang kletsverhaal van te maken: In lange kletsverhalen wordt tenminste niets vergeten. Maar: dan leest het weer zo moeilijk.

Dus: Het doel was: Kort en bondig. Als het hier en daar té kort omschreven is, laat het weten. Maar bedenk wel: websites bouwen & documenteren is niet Barry's 'full-time' beroep.

Hoofdstuk 2 behandelt in het kort de principes achter de website. Handig om te weten, maar als je op zoek bent naar de handleiding "hoe plaats ik foto's", skip dan door naar hoofdstuk 4.1.

Hoofdstuk 3 bevat een belangrijke waarschuwing voor nieuwe "hulp-beheerders": Niet zomaar artikelen verwijderen, maar wel archiveren; leuk voor later.

Hoofdstuk 4.1 is de recht-toe-recht-aan handleiding hoe foto's te uploaden.

Hoofdstuk 4.2 is de recht-toe-recht-aan handleiding hoe stukjes tekst te plaatsen.

Hoofdstuk 5 vertelt waar de ingevoerde stukjes tekst automatisch terecht komen.

2. Techniek achter onze website in het kort

2.1. “Wie is het aanspreekpunt voor de website? Ronald of Barry?”

Laat één ding duidelijk zijn: Dat is Barry. Ronald beheert wel de domeinnaam st-vincentius.nl. Zodoende is Ronald dus degene die email adressen @st-vincentius.nl kan aanmaken. Maar met de website heeft Ronald verder net zo veel van doen als alle andere stafleden.

2.2. Achter de schermen: een Content Management System

Onze website is gebouwd op Xoops (www.xoops.org). Dit is een Content Management System (CMS). Wat is dat dan? Vergelijk het met Facebook: Er draait een website waar je wat foto's heen sleept en teksten intypt en ineens staan er teksten en foto's online. Dat is anders dan “vroegûh”. Toen moest je html maken en samen met de foto's uploaden via ftp. Dat hoeft allemaal niet meer.

“Dus onze website is net zo makkelijk als facebook?”

Dat is helaas nog niet helemaal waar. Achter facebook zitten flink wat mensen die goed betaald worden om alles gebruikersvriendelijk te maken, te vernieuwen en te verbeteren.

www.facebook.com:

Stel: 20 programmeurs met een werkweek van 40 uur: 3200 uren per maand wordt er aan de ontwikkeling aan Facebook besteed.

www.st-vincentius.nl:

Barry kan pakweg 3 uur per maand besteden aan programmeer werk / bugs oplossen.

Dus is het logisch dat het allemaal wat minder optimaal werkt. Maar loop je ergens tegenaan loopt, laat het vooral weten, dan wordt je in elk geval op weg geholpen, en op termijn wordt de site dan verbeterd. Maar zoals gezegd: Websites bouwen is niet Barry's 'full-time' beroep.

2.3. www.st-vincentius.nl onder de motorkap in het kort

Onze website bestaat globaal uit:

- één fotoalbum module, met een album per speltak. In die albums kunnen steeds weer sub-albums worden toegevoegd.
- Meerdere nieuws-modules: nieuws-modules per speltak

Als je via de nieuws module een verhaal schrijft met foto's erin, dan:

- verschijnt op de hoofdpagina van je speltak vanzelf de titel + eerste foto + inleidende tekst + “lees meer...” link.
- Verschijnt op de start hoofdpagina automatisch steeds de titel + eerste foto + inleidende tekst + “lees meer...” link van het nieuwste artikel in beeld.

2.4. Rechten

1. Er kunnen rechten toe gekend worden aan geregistreerde gebruikers, zodat ze sub-albums met foto's mogen toevoegen aan hun eigen speltak-album.
2. Er kunnen rechten toe gekend worden aan geregistreerde gebruikers, zodat ze artikelen mogen schrijven via de nieuws module van hun eigen speltak.

Standaard krijgt niemand zomaar “overal” rechten: Je krijgt rechten waar je ze nodig hebt. Heb je ergens geen rechten waar je wel rechten wilt hebben: Vragen!

3. Artikelen verwijderen? **NIET DOEN!** Artikelen archiveren, **WEL DOEN!**

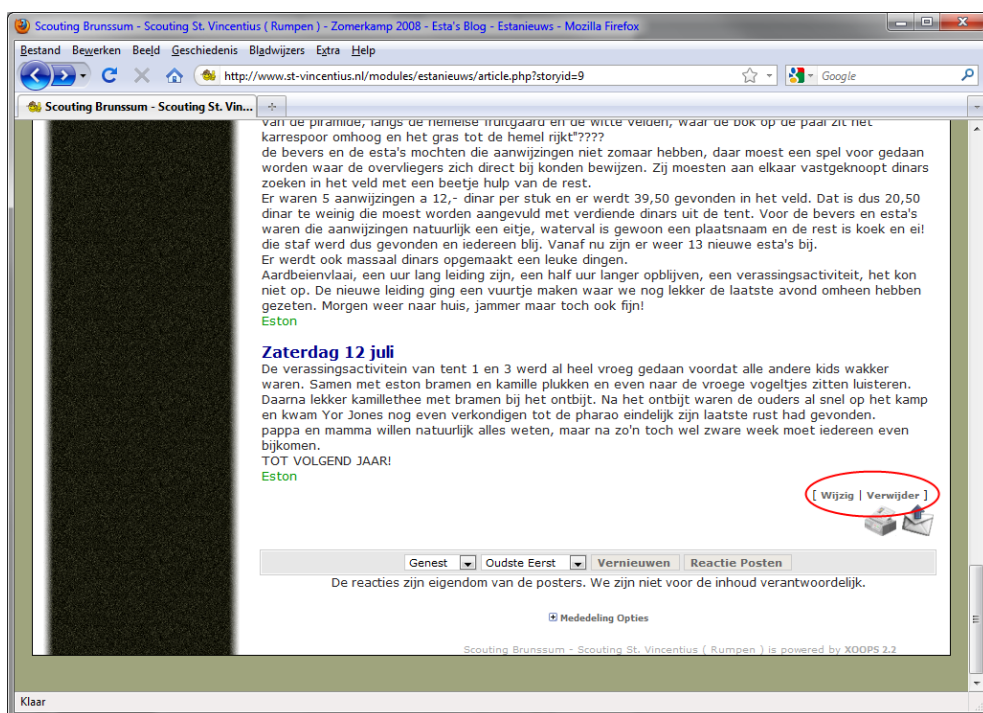
3.1. Niet doen

Als je rechten heb gekregen om artikelen te mogen plaatsen, heb je automatisch ook rechten om artikelen te verwijderen. Maar: Als je denkt: "Dat is oude meuk!", dan moet je niet zomaar op "Verwijder" klikken.

Als je iets verwijderd, dan is het ook echt weg, en dat is jammer. Je wilt het offline halen, maar wel nog beschikbaar houden voor als St. Vincentius bijvoorbeeld jubileum heeft: We willen een online archief opbouwen.

3.2. Wel doen

Hoe moet dat "offline" halen van een verhaal dan? Klik op "Wijzig" klikt, en stel een Verloop datum & tijd in:



Dus:

1. Klik op "Wijzig" (en NIET op "Verwijder"):
2. Wacht tot volgende scherm geladen is en scroll naar onder.



3. Goedkeuren

Stel de datum/tijd van publiceren in

Stel de datum/tijd van publiceren in 2008/07/13 12:30

3. Stel de verloopdatum/-tijd in

Stel de verloopdatum/-tijd in YYYY/MM/DD 20:20

4.

Stuur een Email bij publicatie

Html uitschakelen

Smileys uitschakelen

Voorbeeld 5.

* = Benodigd

3. Dit hokje aanvinken
4. Hier een datum en tijd invullen die in het verleden liggen (klik op het kalender icoontje om het jezelf makkelijk te maken).
5. Klik op verstuur

Wat heb je nu bereikt? Het artikel is verdwenen van de site, maar stel, we willen bijv. met een jubileum nog eens wat oude artikelen terugvinden, dan is dit mogelijk via de archief link.

Scouting Brunssum - Scouting St. Vincentius (Rumpen) - Nieuwsarchief - Estanieuws - Mozilla Firefox

Bestand Bewerken Beeld Geschiedenis Bladwijzers Extra Help

http://www.st-vincentius.nl/modules/estanieuws/archive.php

Scouting Brunssum - Scouting St. Vin...

START BEVERS WELPEN SCOU

ESTA'S INFO

- De welpen (jongens en meisjes van 7 - 11 jaar)

ESTA'S BLOG

- Carnavalsmorgen bij de bevers en esta's
- Zomerkamp 2008
- Archief

Nieuwsarchief

- februari 2011
- februari 2010
- juli 2008
- juni 2007
- november 2003

4. Een verslag met foto's van een weekend plaatsten

Stel:

- Je hebt met je speltak een weekend gehad
- Er zijn 200 foto's gemaakt
- Je wilt de foto's in een foto-album kwijt
- Je wilt een kort (of langer) stukje tekst over je weekend schrijven

De makkelijkste werkwijze is om eerst de foto's in een album te zetten en daarna de tekst te schrijven. Heeft iemand anders al foto's geupload, en wil jij er een stukje tekst bij schrijven? Dan kun je hoofdstuk 4.1 overslaan; lees 4.2.

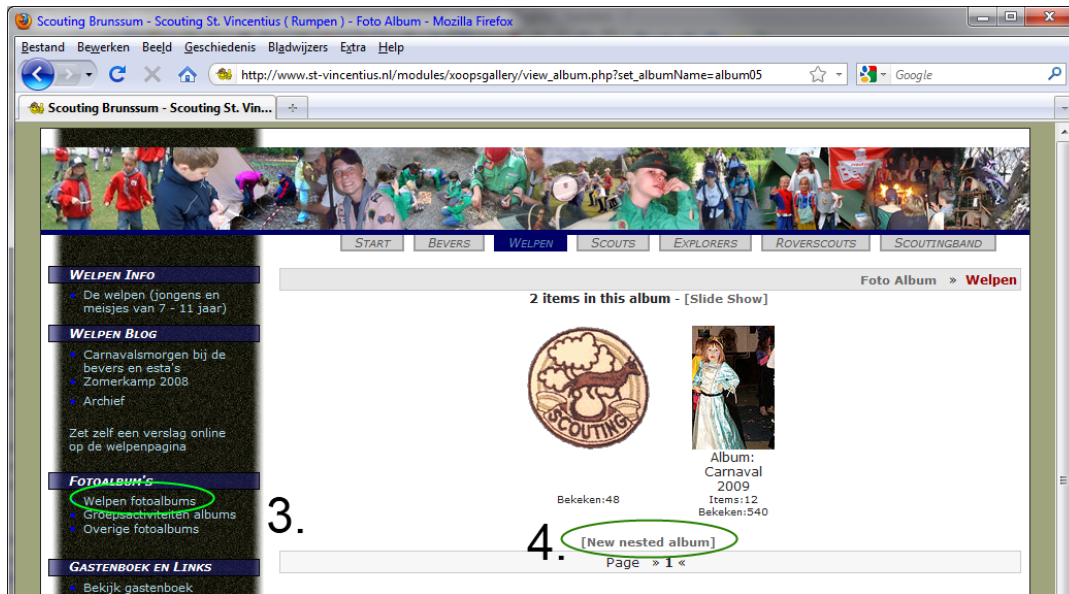
4.1.Foto's in een album zetten

1. Inloggen: login-naam + wachtwoord invullen → klik op 'Inloggen'
2. Klik op het tabblad van jouw speltak (in dit geval al voorbeeld: Welpen).

The screenshot shows a web browser window displaying the website for Scouting Brunssum - Scouting St. Vincentius (Rumpen). The browser's address bar shows the URL <http://www.st-vincentius.nl/index.php>. The website has a navigation menu with tabs for 'START', 'BEVERS', 'WELPEN', 'SCOUTS', and 'EXPLORER'. The 'WELPEN' tab is highlighted with a green circle and a '2.' next to it. On the left side, there is a sidebar with several sections: 'ALGEMENE INFO', 'GROEPS BLOG', 'FOTOALBUM'S', 'GASTENBOEK EN LINKS', and 'LEDEN:'. The 'LEDEN:' section contains a login form with fields for 'Logijn-naam:' and 'Wachtwoord:', an 'Inloggen' button, and a link for 'Wachtwoord kwijtgeraakt? Nu registreren!'. This login form is circled in green with a '1.' next to it. The main content area features a banner with the text 'Wekelijkse opkomsttijden, lid worden' and 'Scouting is vet!' followed by a paragraph of text. Below this, there is a section titled 'Revue' with a sub-heading and a paragraph of text. At the bottom of the page, there are two columns: 'Carnaval 2011' and 'Schminken'.

3. Klik op jou speltak fotoalbums (in dit geval: Welpen fotoalbums).

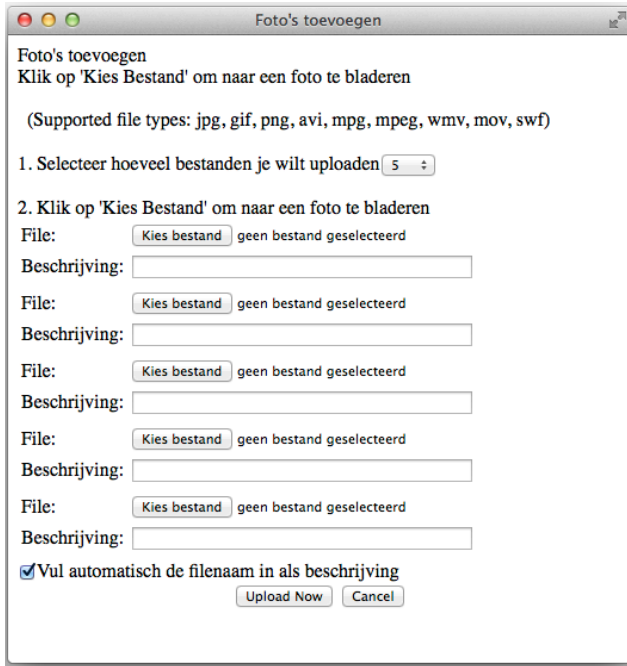
4. De albums van jouw speltak worden nu geladen. Onderaan staat de link 'New nested album'. Klik hierop om een nieuw album toe te voegen



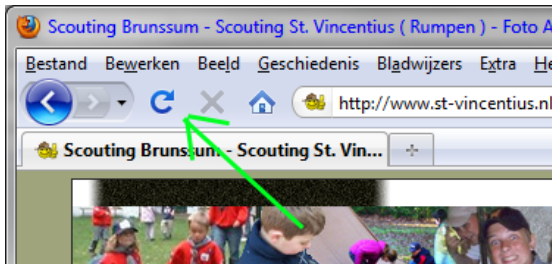
5. Klik op 'Add photos' (of 'Foto's Toevoegen', ik heb de website intussen iets verder vertaald sinds ik de eerste versie van deze handleiding schreef ;-)).



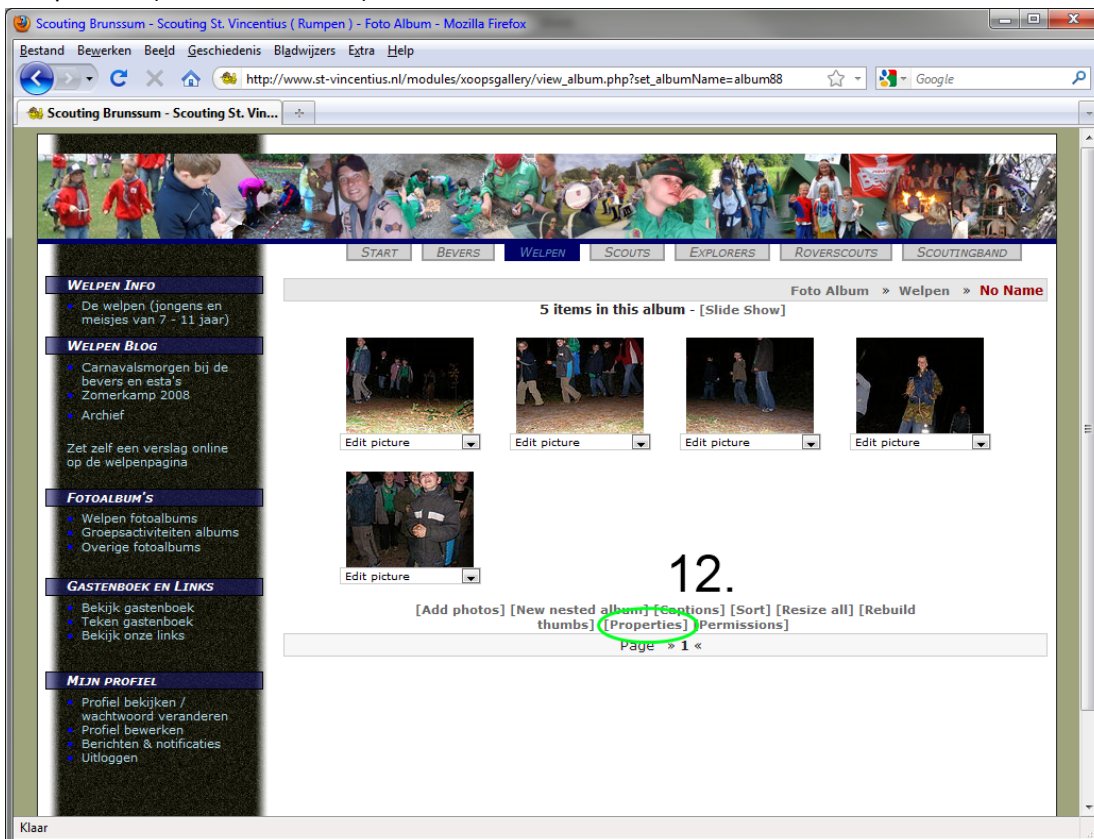
6. Er wordt nu een apart upload venster geopend. Via dit venster kun je foto's selecteren die je ergens op je computer hebt staan. Als je alles geselecteerd hebt klik je op "upload now" en wacht je totdat alle foto's geüpload zijn.



7. Als alles is klaar is met uploaden, ga dan terug naar het hoofdvenster en ververs de pagina een keer:



Je ziet nu dat het album gevuld is met de foto's. Je moet je album alleen nog even een naam geven, klik op 'Properties' (zie hieronder 12.)



8. Verander "No name" in een toepasselijke naam (13a.) en klik op 'Apply' (13b).

Album Properties

Album Title	No Name
Thumbnail size	120
Auto-Resize	640
Show <i>Return to link</i>	Ja
Rows	6
Columns	4
Auto fit-to-window for images without a resized copy	Nee
Offer visitors ability to specify preference for full-size or resized images	Nee
Which photo printing services do you want to let visitors use?	none
Display EXIF data?	Nee
Display click counter for this album?	Ja
Allow public commenting for photos in this album?	Ja

Apply values to nested Albums (except Album Title).

Apply Undo Close

Klaar

13a.

13b.

Klaar! Je hebt nu een nieuw album aangemaakt en er foto's ingezet. Die foto's kan iedereen bekijken, en je kunt ze gebruiken bij een stukje tekst. Zie volgende hoofdstuk 'Een stukje tekst plaatsen'.

4.2. Een stukje tekst plaatsen

De tekst uit deze paragraaf gaat ervan uit dat je bent ingelogd en dat je op jouw speltak deel van de website zit, zie paragraaf 4.1 stap 1 en 2.

1. Klik op 'Zet zelf een verslag online'... (1).

The screenshot shows the website interface for 'WELPEN' (7-10 years). The left sidebar contains a menu with the following items:

- WELPEN INFO**
 - De welpen (jongens en meisjes van 7 - 10 jaar)
- WELPEN BLOG**
 - Carnavalsmorgen bij de bevers en esta's
 - Zomerkamp 2008
 - Archief
 - Zet zelf een verslag online op de welpenpagina** (highlighted with a red circle and the number 1)
- FOTOALBUM'S**
 - Welpen fotoalbums
 - Groepsactiviteiten albums
 - Overige fotoalbums
- GASTENBOEK EN LINKS**
 - Bekijk gastenboek
 - Teken gastenboek
 - Bekijk onze links
 - Stuur zelf een link in!
- MIJN PROFIEL**
 - Profiel bekijken / wachtwoord veranderen
 - Profiel bewerken
 - Berichten & notificaties
 - Admin-site
 - Uitloggen

The main content area features a header with navigation tabs (START, BEVERS, WELPEN, SCOUTS, EXPLORERS, ROVERSCOUTS, SCOUTINGBAND) and a main heading: **De welpen (jongens en meisjes van 7 - 10 jaar)**. Below this is a welcome message and a cartoon illustration of two children. Two article teasers are visible: 'Carnavalsmorgen bij de bevers en esta's' and 'Zomerkamp 2008'.

2. Je bent nu terecht gekomen in de text editor. Deze handleiding gaat niet alle mogelijkheden van www.vincentius.nl's text editor beschrijven, alleen een paar items om je op weg te helpen:
 - a. Bij 2a. vul je een toepasselijke titel in.
 - b. 2b. is een openklap menu, hier kies je de verhaal categorie. Voor standaard verslagen van weekenden en zomerkamp kies de optie "Welpen Blog". Zie hst. 5. voor meer uitleg over de verschillende categorieën. (en op de bever pagina gaat het natuurlijk over "Bever Blog").
 - c. Vul bij 2c. de inleidende tekst in. Dit is de tekst die op de speltak-hoofdpagina zichtbaar zal zijn.

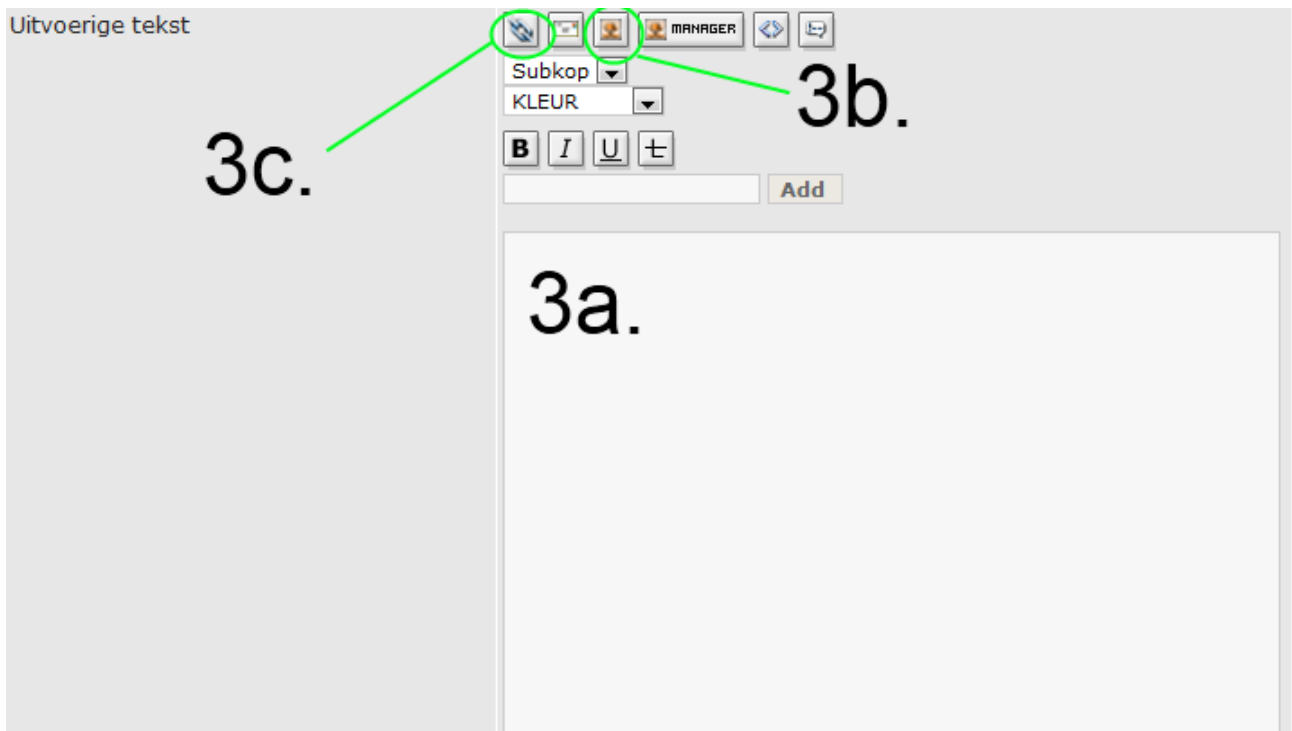
The screenshot shows the 'Nieuws inzenden' (Submit News) form. The fields are labeled as follows:

- 2a.** Titel *
- 2b.** Nieuwscategorie (dropdown menu with options: Welpen Blog, Welpen Blog in de spotlight, Welpen Info, Welpen Info in de spotlight)
- 2c.** Inleidende tekst *

The left sidebar is identical to the previous screenshot, showing the 'WELPEN BLOG' menu item.

3.

- a. Bij 3a. typ je de rest van je verslag (de inleiding had je al getypt in het vlak bij 2c).
Je kunt ook subkopjes maken door het subkopje door [h1] en [/h1] te plaatsen (of h2, h3,... speel er maar eens mee).
- b. Met het icoontje 3b kun je een plaatje invoegen in je tekst. Doe als volgt:
 - i. Open in een nieuw browservenster het fotoalbum waar de foto in staat die je in het verslag wilt verwerken.
 - ii. Klik op de foto die je wilt invoegen in het verslag
 - iii. Klik 1x met de rechtermuisbutton op de foto, selecteer "Afbeeldingslocatie kopiëren", zie de 1^e afbeelding op de volgende pagina (afhankelijk van de browser die je gebruikt kan "Afbeeldingslocatie kopiëren" iets anders heten).
 - iv. Ga terug naar je venster waar je je verhaal aan het typen was. Klik op het icoontje 3b. Er wordt gevraagd om de URL van de afbeelding, die heb je in de vorige stap gekopieerd, dus druk nu op Ctrl-V oftewel rechter-muisklik → 'Plakken'. Druk dan op OK. De volgende vraag mag je gerust leeg laten dus druk weer op OK. In het tekstveld bij 3a. is nu code ingevoegd wat er voor zorgt dat de foto zichtbaar wordt in je verslag.
- c. Met icoontje 3c. kun je een link in je verslag toevoegen. Bijvoorbeeld naar de Facebook pagina van je speltak, of naar het complete fotoalbum van de activiteit. Als je dit laatste wilt doen doe dan als volgt:
 - i. Zelfde als bij 3.b.i.: Kopieer de tekst uit de locatiebalk van dit venster (volledige tekst selecteren, en dan Ctrl-C drukken of rechtermuisklik → 'Kopiëren').
Zie 2^e afbeelding op volgende pagina, item 3d.
 - ii. Klik op icoontje 3c.
 - iii. Er wordt gevraagd om de URL, die heb je zojuist gekopieerd, dus druk Ctrl-V en druk op OK.
 - iv. Vervolgens wordt gevraagd om de titel, typ hier bijvoorbeeld 'alle foto's van ons weekend'. Druk op OK. In het tekstveld bij 3a. is nu code ingevoegd wat er voor zorgt dat de link zichtbaar wordt in je verslag.



Scouting Brunssum – Scouting St. Vincentius (Rumpen) – Foto Album

www.st-vincentius.nl/modules/xoopsgallery/view_photo.php?xoops_imageid=25076&set_albumN: Google

Scouting Brunssum – Scouting ...

START BEVERS WELPEN **SCOUTS** EXPLORERS ROVERSCOUTS SCOUTINGBAND

Foto Album » Scouts » Hike 2012

(19 of 54)

Afbeelding bekijken
 Afbeelding kopiëren
 Afbeeldingslocatie kopiëren
 Afbeelding opslaan als...
 Afbeelding versturen...
 Als bureaubladachtergrond instellen...
 Afbeeldingsinfo bekijken

2012-03-31_15-00-13_IMG_6979.jpg[Edit]
 download in hoge resolutie (rechtermuisklik --> opslaan als)

[Resize Photo][Delete Photo]

SCOUTS INFO

- De Scouts (jongens en meisjes van 10 tot 15 jaar)
- Info m.b.t. aanschaf slaapzak & slaapmatje
- Alles over de hike-rugzak
- Waar kampeerspullen kopen?

SCOUTS ACTIVITEITEN BLOG

- Hike
- Carnavalsfuif
- Scouts Brunssum schaatsen in Hoensbroek
- Installaties scouts 2011
- Zomerkamp 2011 Wiltz
- Scouts maken lipdub video "Luxemburg"
- Scouting Fundays Walibi Schinken
- Weekend in Süsterseel
- Installatie
- Overvliegweekend
- Zomerkamp 2010 Wiltz
- WK kijken...
- Voorjaarsweekend
- Kerststukjes verkoopweekendje en installatie
- Scouts Revue '09
- Overgang 2009
- Joti 2009
- Zomerkamp 2009
- Weekend Schutterspark
- Hikeweekend
- Weekend Birgelen
- Carnavalsfuif
- Karaoke bij de scouts
- Installatie
- Première "Reis in spiegelbeeld"
- JOTI 2008
- It's a wrap
- Zomerkamp 2008
- Archief

Scouting Brunssum - Scouting St. Vincentius (Rumpen) - Foto Album - Windows Internet Explorer

http://www.st-vincentius.nl/modules/xoopsgallery/view_album.php?set_albumName=album88

Favorieten Scouting Brunssum - Scouting St. Vincentius (Ru... 3d.

START BEVERS **WELPEN** SCOUTS EXPLORERS ROVERSCOUTS

Foto Album » Welpen

5 items in this album - [Slide Show]

Bekeken:2

WELPEN INFO

- De welpen (jongens en meisjes van 7 - 10 jaar)

WELPEN BLOG

- Carnavalsmorgen bij de bevers en esta's
- Zomerkamp 2008
- Archief

FOTOALBUM'S

- Welpen fotoalbums
- Groepsactiviteiten albums

4. Verdere opties:

- a. Bij 4a. kun je klikken en smileys toevoegen aan je tekst
- b. Bij 4b. kun je een bijlage toevoegen aan je tekst. Bijvoorbeeld een .pdf bestand met een briefje. (Word .doc of .docx documenten staat het systeem niet toe, omdat het systeem dat niet veilig vindt; deze documenten zouden immers macro-virussen kunnen bevatten).
- c. Bij 4c:
 - i. 'Goedkeuren' aangevinkt laten, anders wordt het artikel niet gepubliceerd.
 - ii. 'Stel de datum/tijd van publiceren in': Dit is leuk om te gebruiken als je vandaag een verhaal wilt schrijven wat pas later mag verschijnen, spreekt voor zich, toch?
 - iii. 'Stel de verlooptdatum/-tijd in: Door hier gebruik van te maken zet je een houdbaarheidsdatum op je artikel. Na deze datum verdwijnt het artikel van de hoofdwebsite en wordt het verplaatst naar het archief. Zie ook de uitleg in paragraaf 3.2.
 - iv. 'Stuur een Email bij publicatie': Beetje onduidelijke tekst. In dit geval publiceert je zelf, dus krijg je geen mail. Maar als je dit vinkje standaard aan laat staan krijg je een mail als iemand anders iets in het artikel verandert en opnieuw plaatst.
 - v. 'html uitschakelen' en 'smileys uitschakelen': Nutteloze vinkjes, niet aanzetten.
- d. Bij 4d.: Als je eerst op 'Voorbeeld' klikt krijg je eerst een voorbeeld te zien van wat je gemaakt hebt, als je op 'Verstuur' klikt wordt het artikel online gezet.

Zorg dat je altijd op 'Verstuur' hebt geklikt voordat je je browser venster afsluit, als je dit niet doet is al je werk voor niets geweest!

The screenshot shows a web form with several sections and options. Annotations are placed over the form as follows:

- 4a.** Points to a row of smiley icons and a "[meer...]" link.
- 4b.** Points to a file selection field with a "Bladeren..." button.
- 4c.** Points to the "Opties" section, which contains several checkboxes and date/time pickers.
- 4d.** Points to the "Voorbeeld" and "Verstuur" buttons at the bottom of the form.

The form content includes:

- File selection: "Selecteer het bestand dat u wilt uploaden" with a "Bladeren..." button.
- Options section ("Opties"):
 - Goedkeuren
 - Stel de datum/tijd van publiceren in
 - Stel de datum/tijd van publiceren in: YYYY/MM/DD [calendar icon] 16:40 [dropdown]
 - Stel de verlooptdatum/-tijd in
 - Stel de verlooptdatum/-tijd in: YYYY/MM/DD [calendar icon] 16:40 [dropdown]
 - Stuur een Email bij publicatie
 - Html uitschakelen
 - Smileys uitschakelen
- Buttons: "Voorbeeld" and "Verstuur".

5. Zo genereert www.st-vincentius.nl automatisch menu's en hoofdpagina's

Het systeem (XoopsCMS) achter www.st-vincentius.nl maakt automatisch een overzicht van alle verhalen op de speltak-hoofdpagina's.

De inleidende teksten verschijnen met de eerste foto die voorkomt in het artikel op de speltak-hoofdpagina.

Dit werkt als volgt:

→Plaats op pagina ↓Artikel categorie	In schermafbeelding hieronder bij '1.'	In schermafbeelding hieronder bij '2.'	In schermafbeelding hieronder bij '3.'	In schermafbeelding hieronder bij '4.'
Scouts Info			Titel, nieuwste onderaan	
Scouts Info in de spotlight	Titel+ inleidende tekst + 1 ^e foto uit artikel, nieuwste onderaan		Titel, nieuwste onderaan	
Scouts Blog		Titel+ inleidende tekst + 1 ^e foto uit artikel, nieuwste bovenaan		Titel, nieuwste bovenaan
Scouts Blog in de spotlight	Titel+ inleidende tekst + 1 ^e foto uit artikel, nieuwste onderaan			Titel, nieuwste bovenaan



Iets soortgelijks geldt ook voor de start-hoofdpagina: Hier worden de groepsactiviteiten op bovenstaande manier geordend. 'Spotlight' artikelen van de speltak-pagina's verschijnen NIET 'in de spotlight' (1.) op de start-hoofdpagina.

Op de start-hoofdpagina verschijnen wel de 2 nieuwste blogs van iedere speltak. Deze zijn dan zichtbaar in gebied 2. Voorwaarde is wel dat deze blogs niet ouder zijn dan een half jaar. De nieuwste blogs staan dan bij 2. steeds bovenaan.